

Come esportare i Consigli Orientativi da SIDI e caricarli su RiminInRete

(vers. 1.0 del 07/06/2023)

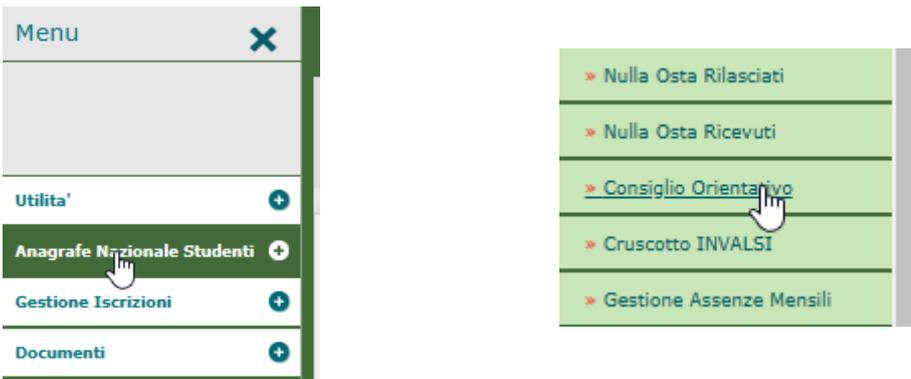
Dopo aver caricato su SIDI (manualmente o tramite flusso generato dal proprio gestionale di segreteria) i Consigli Orientativi attribuiti dal Consiglio di classe ad ogni alunno di terza, è possibile scaricarli per passarli alla piattaforma RiminInRete.

1) L'operazione può essere effettuata accedendo alla "Gestione Alunni" e selezionando la scuola media



The screenshot shows the 'Anagrafe Nazionale Studenti' interface. At the top left is the logo. On the right, there are filters for 'Profilo Utente' (set to 'UTENTE STATALE I GRADO') and 'Anno scolastico' (set to '2022-23'). Below these, it indicates 'Scuole trovate: 1'. A table with 8 columns is displayed: 'Codice istituto principale', 'Denominazione istituto principale', 'Codice scuola', 'Denominazione scuola', 'Tipologia istituto', 'Scelta operativa', and 'Data scelt oper'. The first row shows a school with 'Codice istituto principale' 'RN', 'Tipologia istituto' 'SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO', and 'Data scelt oper' '19/10/'. A 'Visualizza 10 elementi' dropdown is at the top left of the table. At the bottom, there is a green bar with 'Vista da 1 a 1 di 1 elementi' and an 'AVANTI' button with a right arrow.

2) Nel Menu "Anagrafe Nazionale Studenti" si dovrà cercare la funzione "Consiglio Orientativo"



The screenshot shows a menu on the left with options: 'Utilita'', 'Anagrafe Nazionale Studenti', 'Gestione Iscrizioni', and 'Documenti'. A hand cursor is pointing at 'Anagrafe Nazionale Studenti'. To the right, a sub-menu is open, listing: '» Nulla Osta Rilasciati', '» Nulla Osta Ricevuti', '» Consiglio Orientativo', '» Cruscotto INVALSI', and '» Gestione Assenze Mensili'. A hand cursor is pointing at '» Consiglio Orientativo'.

3) Verranno elencate le classi terze dell'istituto:



The screenshot shows the 'Consiglio Orientativo - Cruscotto' dashboard. It features a title bar, a description: 'La funzionalità consente la gestione del Consiglio Orientativo per gli alunni frequentanti le classi conclusive della scuola.', and a summary: 'Totale Classi Conclusive: 9'. Below is a table with 4 columns: 'Classe', 'Tot. Alunni', 'Tot. Alunni con Consiglio', and 'Stato'.

Classe	Tot. Alunni	Tot. Alunni con Consiglio	Stato
3A - SEDE CENTRALE	22	22	●●●●●
3B - SEDE CENTRALE	21	20	●●●●●
3C - SEDE CENTRALE	21	21	●●●●●
3D - SEDE CENTRALE	22	21	●●●●●

4) Cliccando sull'icona "Elenco alunni della classe"



verranno prospettati tutti gli alunni:

Classe selezionata: 3 - SEDE CENTRALE

Totale Alunni frequentanti: 22

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita	Desc. Indirizzo	Stato	Consiglio Orientativo
A			/2009	ORDINARIO	FREQUENTANTE	✓
B			/2009	ORDINARIO	FREQUENTANTE	✓
B			/2009	ORDINARIO	FREQUENTANTE	✓
B			/2009	ORDINARIO	FREQUENTANTE	✓

5) Per generare il file da caricare su RiminInRete si dovrà cliccare sul tasto STAMPA in fondo alla pagina



Verrà generato e scaricato un pdf con il seguente nome:

 AlunniConConsiglioOrientativo_RNMMI_2022.pdf

6) Si consiglia di rinominarlo aggiungendo il nome della classe (ad esempio 3A).

Questo è un esempio del suo contenuto:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

SCUOLA PRIMO GRADO

Rilevazione Consiglio Orientativo alunni delle classi conclusive di scuola secondaria di I grado

Classe : 3 - SEDE CENTRALE

Cognome	Nome	Cod.Fiscale	Sesso	Data di Nascita	Comune/Stato Estero di nascita	Prv.	Citt.	Percorso	Settore	Indirizzo
A						RN	I	Liceo	Classico	Classico
B						RN	I	Istituto tecnico	Istituto tecnico settore economico	Amm. Finan. Marketing - Biennio Comune
B						RN	I	Istituto tecnico	Istituto tecnico settore economico	Turismo
B						RN	I	Liceo	Scienze Umane	Scienze Umane

7) Tornare all'elenco delle classi e ripetere la stampa per ogni sezione esistente nella scuola.

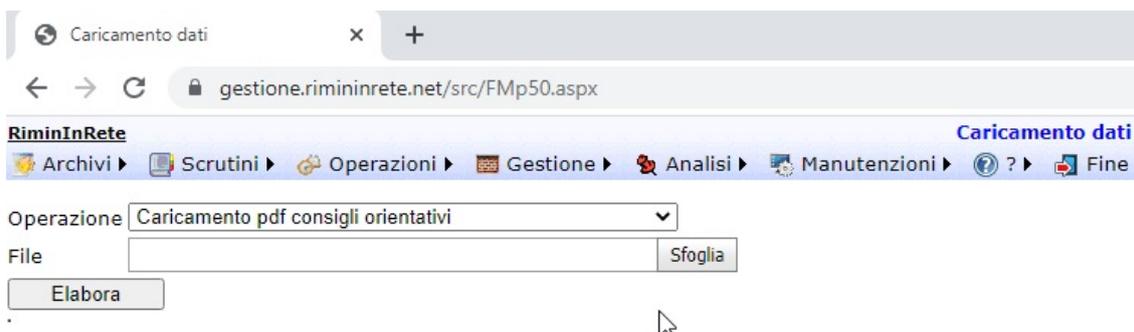
8) I file così ottenuti (uno per ogni terza) dovranno essere caricati, uno alla volta, sul portale ScuoleNet/RiminInRete accedendo da <https://gestione.rimininrete.net/src/login.aspx>

e cliccando nel menu sulla voce **Operazioni -> Caricamento Dati**



9) Comparirà la videata di scelta della operazione da eseguire.

Nel menu a tendina selezionare **Caricamento pdf consigli orientativi**.



10) Scegliere con “Sfogli...” il pdf della prima classe terza che si intende caricare e cliccare sul pulsante “Elabora”. L’operazione dovrà essere ripetuta per tutti i file pdf preparati. E’ indifferente l’ordine di caricamento.